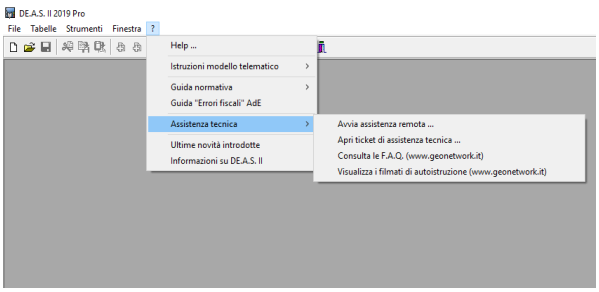
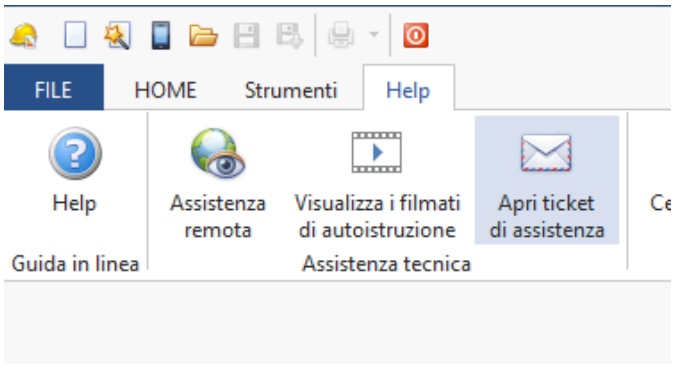
Come aprire un ticket di assistenza tecnica

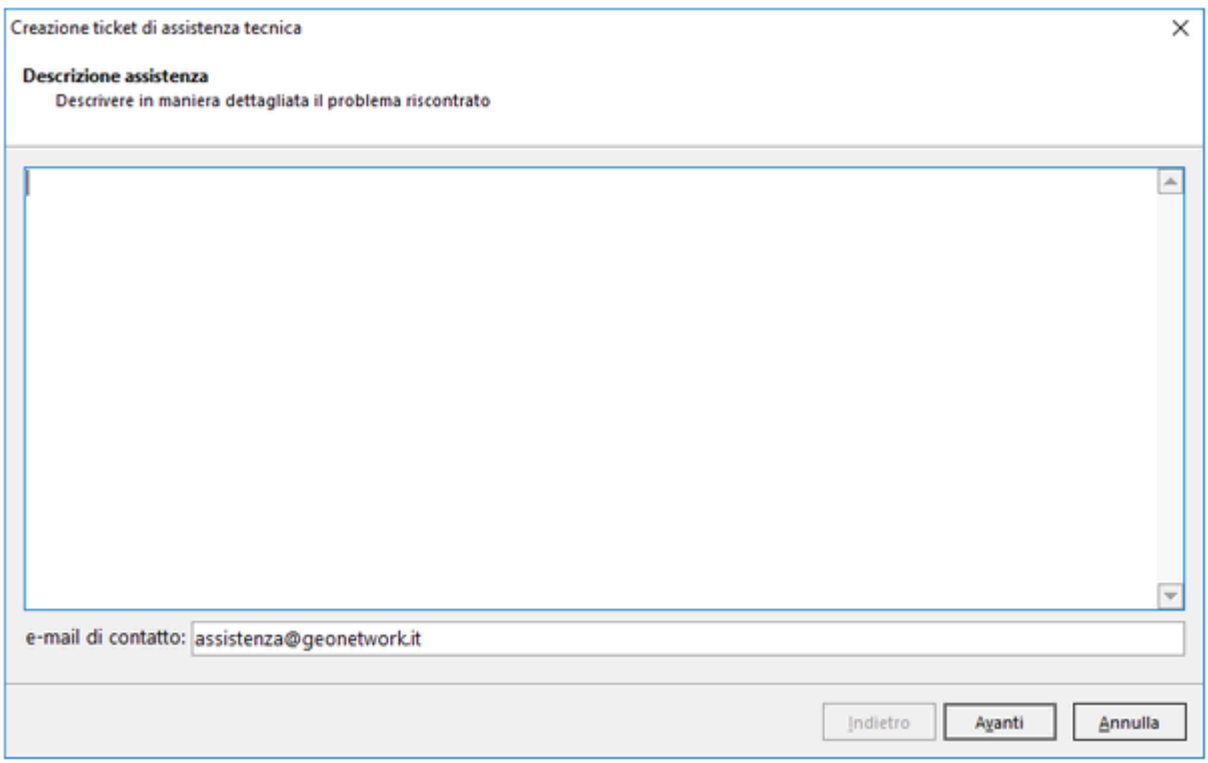
La modalità più **rapida ed efficiente** per ottenere assistenza tecnica relativamente ai prodotti Geo Network è aprire un ticket direttamente dall'interno del software con la funzione *Apri ticket di assistenza tecnica* dal menu "?" o "Help".

Tramite il ticket è possibile descrivere il problema incontrato ed anche allegare documenti, pratiche ed ogni altro materiale che ci consenta di rispondere al suo quesito nel più breve tempo possibile.

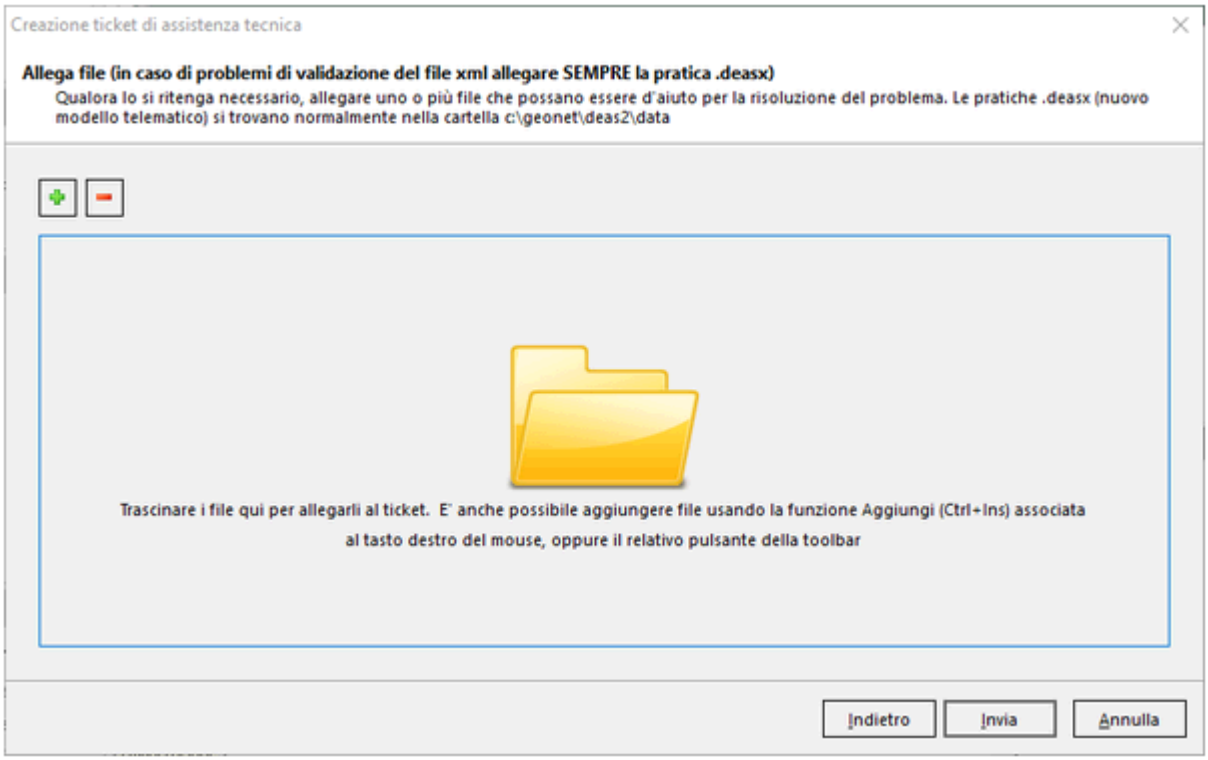




Nella prima schermata sarà possibile inserire la **descrizione dettagliata** del problema riscontrato (naturalmente maggiore sarà il livello di dettaglio, più veloce sarà la risposta da parte degli addetti all'assistenza).



Premendo il tasto *Avanti,* sarà possibile - come detto - anche allegare uno o più file che possano essere d'aiuto per la risoluzione del problema riscontrato (pratiche, documentazione ecc.)



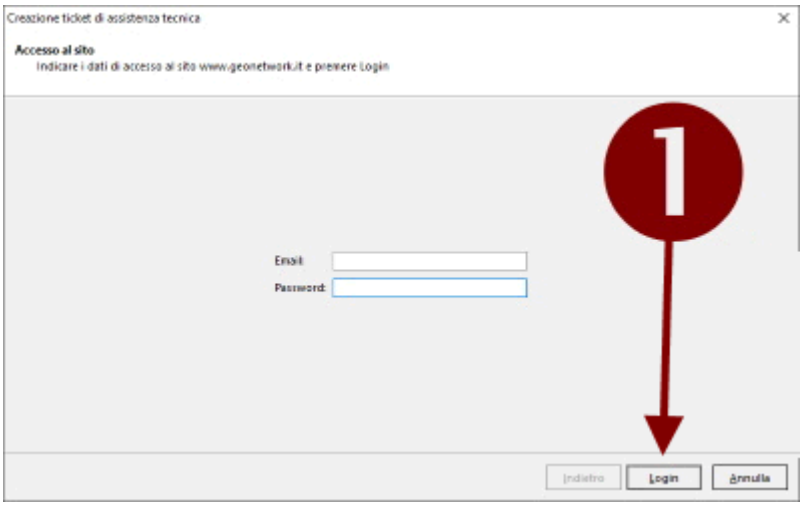
La richiesta di assistenza verrà presa in carico nel più breve tempo possibile e seguirà la risposta, di norma via e-mail, da parte del servizio di assistenza tecnica.

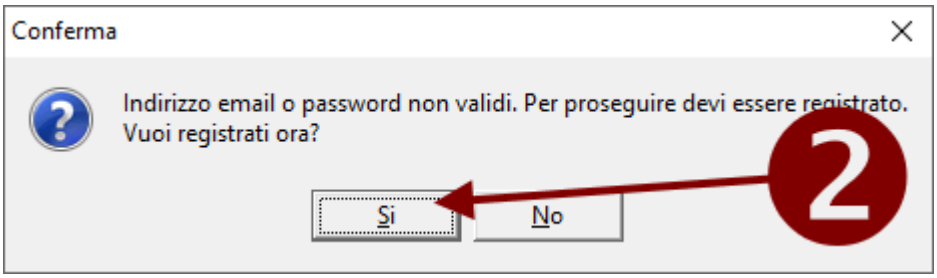
Attenzione: nel caso fossero richieste le credenziali di accesso (e-mail e password) inserirle nei rispettivi campi.

Se non si possiedono (o non si ricordano) le credenziali di accesso premere comunque il pulsante LOGIN.

Il software vi guiderà al recupero della password o alla creazione di un nuovo utente abilitato alla trasmissione dei ticket.

Nella pagina seguente sono mostrati i **passi per la creazione di un nuovo utente**. La situazione è tipicamente quella di chi ha acquistato il software presso un rivenditore.





Le nuove credenziali verranno memorizzate per i futuri accessi.